



KATHOLISCHE
KIRCHENGEMEINDE
ST. ULRICH

Die katholische Kirchengemeinde St. Ulrich, 46519 Alpen, sucht zum 01.10.2016 zur Ergänzung des Pfarrbüroteams eine/n

Pfarrsekretär/Pfarrsekretärin

(in Teilzeit)

Der Beschäftigungsumfang beträgt zurzeit 15 Wochenstunden und kann erhöht werden auf 25 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- sicheren Umgang mit Bürosoftware (MS-Office)
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundlichkeit und Diskretion im Umgang mit Menschen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationstalent
- die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifizierung mit deren Zielen

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles Arbeitsfeld mit menschlicher, fachlicher und kirchlicher Herausforderung
- eine angemessene Einarbeitung

Die Vergütung sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen richten sich nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsverordnung (KAVO).

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Einzelheiten können in einem persönlichen Gespräch geklärt werden. Zu diesbezüglichen Fragen steht ihnen Pfr. Heshe gerne unter 02802 – 800 280 10 zur Verfügung.

Bei Interesse erbitten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.04.2016 an den

**Kirchenvorstand der kath. Kirchengemeinde St. Ulrich,
zu Hd. Pfr. D. Heshe, Ulrichstr. 14 in 46519 Alpen.**

www.pfarrei-stulrich.de