



KATHOLISCHE KIRCHENGEMEINDE ST. ULRICH

Die kath. Kirchengemeinde St. Ulrich Alpen, Ulrichstr. 14, 46519 Alpen
sucht zum 01. Januar 2017 eine/n

Verwaltungsreferentin/en

mit einem Beschäftigungsumfang von 57 % (22,25 Std./Woche).

Aufgabenprofil

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern der Kirchengemeinden
- Selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender anderer Dienste und Aufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen und deren Ausschüsse auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Sorge für die Umsetzung von Kirchenvorstandsbeschlüssen in Abstimmung mit der zuständigen Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, dem Seelsorgeteam und dem Kirchenvorstand.

Personenprofil

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse.
- Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie die bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche werden erwartet.
- Eine gültige Fahrerlaubnis und ein PKW sind für diese Tätigkeit notwendig.

Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld, die Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten werden geboten.

Die Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, dem Seelsorgeteam, den ehrenamtlichen Gremien sowie der Leitung und den Mitarbeitern/-innen der Zentralrendantur wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in der Entgeltgruppe 8/9.

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter ist erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 31.10.2016** an den Leiter der Zentralrendantur Xanten Herrn Fr.-Jo. Lemmen.

E-Mail: lemmen@bistum-muenster.de

Einstellungsträger:

Verband der kath. Kirchengem. in den Dekanaten Duisburg-West,
Moers und Xanten als Träger der Zentralrendantur Xanten
Kapitel 8 - 46509 Xanten